



Para ser llenado por DUPLICADO por el agente

FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE DATOS PERSONALES

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES DEL AGENTE:

D.N.I.:.....C.U.I.L.:.....

N° de Legajo:.....

2. DATOS QUE SOLICITA MODIFICAR (completar únicamente los datos que desea actualizar)

Domicilio:

Domicilio Electrónico:.....

Teléfono:.....

Otro dato:.....

3. En caso de cambio de estado civil, nacimiento de hijos/ adopción, obtención de título (secundario, de grado) deberá dirigirse a la Dirección de Personal de la Unidad Académica en donde presta servicios, adjuntando la correspondiente documentación respaldatoria.

.....
Lugar y Fecha

.....
Firma

DATOS DE RECEPCION

Lugar y Fecha:.....

Firma y Sello del Funcionario interviniente:.....

- **Original**: para la Unidad Académica. (para archivar en el legajo personal).
- **Duplicado**: para el interesado.