

Septiembre 2024

# Tramitación de ingreso electrónico

## TIE 24 H

### Guía para el usuario

Dirección de Radicaciones

Departamento de Asesoramiento al Migrante



## Lo que tenés que saber antes de iniciar tu Tramitación de Ingreso Electrónico – TIE 24H

Las tramitaciones ante la Dirección Nacional de Migraciones son personales y sencillas, no se necesita la asistencia de un gestor.

Los únicos pagos que se deben efectuar son los que generará esta plataforma web.

### Lo que tenés que saber antes de iniciar tu Tramitación de Ingreso Electrónica - TIE 24 H

- ✓ Las tramitaciones ante la Dirección Nacional de Migraciones son personales y sencillas, no se necesita la asistencia de un gestor.
- ✓ Los únicos pagos que se deben efectuar son los que generará esta plataforma web.

-  El sistema te registrará como usuario con tu cuenta de mail para que interactúes con Migraciones
-  Con esa cuenta de mail iniciarás los trámites para obtener tu Permiso de Ingreso Transitorio según la actividad a desarrollar en el país.
-  Para solicitar el Permiso de ingreso online es necesario que te encuentres fuera del territorio de la República Argentina. El sistema constatará que así sea, de lo contrario no podrás continuar con tu trámite, perdiendo lo abonado en concepto de tasa
-  La dirección de correo electrónico que informes al crear el usuario es donde Migraciones te enviará los detalles del curso de tu trámite y la resolución del mismo. Es muy importante que la revises periódicamente
-  Antes de comenzar tu trámite verifica que contas con la documentación necesaria en nuestra página principal, y tenela con vos. [Más información](#)
-  Tené en cuenta que dependiendo de la actividad que desarrollarás en nuestro país, puede ser necesario que tu solicitud sea avalada por un requirente registrado ante el Re.N.U.R.E. (Registro Nacional Único de Requirentes de Extranjeros). Para lo cual necesitarás contar con su número de registro y su dirección de mail. [Más información](#)
-  En el 1º PASO cargarás los datos que el sistema te requiera, validarás tu pago y confirmarás tu solicitud de Permiso de Ingreso. Recibirás un correo electrónico con credenciales que te permitirán proseguir con el 2º PASO
-  Al cargar los datos personales, deberás ingresarlos tal cual surgen de tu pasaporte. Si tus nombres o apellidos poseen algún carácter especial (diéresis, cedilla, acento francés, letras que no se encuentran en el alfabeto español, etc.) deberás registrarlo tal cual surge del código registrado en la parte inferior de la hoja de datos de tu pasaporte.
-  La tramitación de ingreso electrónico (TIE 24 H) cuenta con dos instancias de pago. La primera te permitirá iniciar la solicitud completando el 1º y 2º PASO, debiendo ser abonada a través de Provincia Net únicamente con tarjeta de crédito. La segunda deberá ser abonada a través de la entidad bancaria designada para el Consulado elegido. Dicha información se le brindará mediante correo electrónico al finalizar el 1º PASO.
-  Una vez realizado el pago se generará un Nro de Sticker el cual deberás cargar al momento de confirmar tu trámite
-  En el 2º PASO tendrás que adjuntar imágenes de la documentación indicada de acuerdo al tipo de Permiso que solicites. Pueden ser escaneadas o ser fotos tomadas con el teléfono celular. El sistema va a guiarte para que las subas



#### Guía para el usuario TIE-24h

[Te facilitamos los pasos a seguir para cargar tu Tramitación de Ingreso Electrónica.](#)

➤ Ingresá a la web de Migraciones y seleccioná **Tramitación de Ingreso Electrónico - TIE 24 H.**

[www.migraciones.gov.ar/radex](http://www.migraciones.gov.ar/radex)



**Trámites de radicaciones  
generales**



**Trámites Corporativos**



**Tramitación de ingreso electrónico  
- TIE 24H**

➤ **1° Paso** - Inicia el trámite y validá el pago.



### **1° Paso**

Inicia el trámite y valida el pago



### **2° Paso**

Envía tu trámite a Migraciones

➤ Dentro del 1° Paso deberás registrarte como **usuario de inicio de trámite.**



### **Registro de usuario**

Registrá tu usuario para iniciar el trámite



### **Ingresar con usuario registrado**

Si ya tenés usuario iniciá sesión

➤ **Completá el formulario de registro con tu cuenta de email para interactuar con migraciones.**

Revisá tu correo periódicamente porque es allí donde se te enviarán los detalles del curso de tu trámite y la resolución del mismo.

Primer Apellido (*) Apellido 1	Otros Apellidos Apellido 2	
Primer Nombre (*) Nombre 1	Otros Nombres Nombre 2	
Mail (*) Mail	Confirmar Mail (*) Confirmar Mail	
Tipo Documento (*) -- Seleccionar --	Número Documento (*) Número	Fecha Nacimiento (*) dd/mm/yyyy
Nacionalidad (*) -- Seleccionar --		
Teléfono		
Cod. Pai	Cod. Áre	Número
Celular		
Cod. Pai	Cod. Áre	Número
* DATOS OBLIGATORIOS		
<input type="checkbox"/> Acepto los términos y condiciones (Leer)		
<input type="checkbox"/> No soy un robot 		

**ENVIAR**

Una vez que haya completado la información requerida, presione el botón "enviar" para recibir en su casilla de correo su "usuario y contraseña de pago" junto con las instrucciones para precargar sus solicitudes de residencia y la de su grupo familiar.

➤ Recibirás un correo que te permitirá **validar el email**.

**De:** noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar <noreply.citaweb-api@migraciones.gov.ar>

**Asunto:** DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES - Registrar Usuario de pago para Radicaciones En Linea



## Registrar Usuario de pago

Usted se encuentra registrado en el sistema de Radicaciones En Linea, para activar su cuenta de pago por favor haga click en el siguiente link

Validar Mail

➤ A continuación, debés establecer una **Nueva Contraseña**.



#### MÓDULO DE PAGOS

Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

 No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad • Condiciones

ENVIAR

➤ Seleccioná la opción **realizar pago de tasa de un nuevo trámite.**

**MÓDULO DE PAGOS**[Inicio](#) / [Ordenes de Trámite](#)[CERRAR SESIÓN](#)**REALIZAR PAGO DE TASA DE UN  
NUEVO TRÁMITE****NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO  
ELECTRÓNICA****CAMBIAR CONTRASEÑA****TASAS MIGRATORIAS****Orden de trámite actual****Historico**[417567 - Orden Finalizada](#)[417566 - Orden Finalizada](#)[417565 - Orden Finalizada](#)[417563 - Orden Finalizada](#)

➤ El sistema te redirigirá a la PLATAFORMA DE PAGOS donde debés **registrate como usuario**.



Home



## Inicio de Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

[Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña.](#)

[Haga clic aquí, si desea registrarse.](#)

## Tasas

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

TASA DE  
**PERMISO DE INGRESO  
CONSULAR**

DEUDA PENDIENTE POR  
**HABILITACIÓN DE SALIDA**

**AVE TURISTA**

AUTORIZACIÓN ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA  
ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM  
AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA DE VIAGEM TURÍSTICA

HABILITACIÓN OCASIONAL DE  
**PASOS FRONTERIZOS**

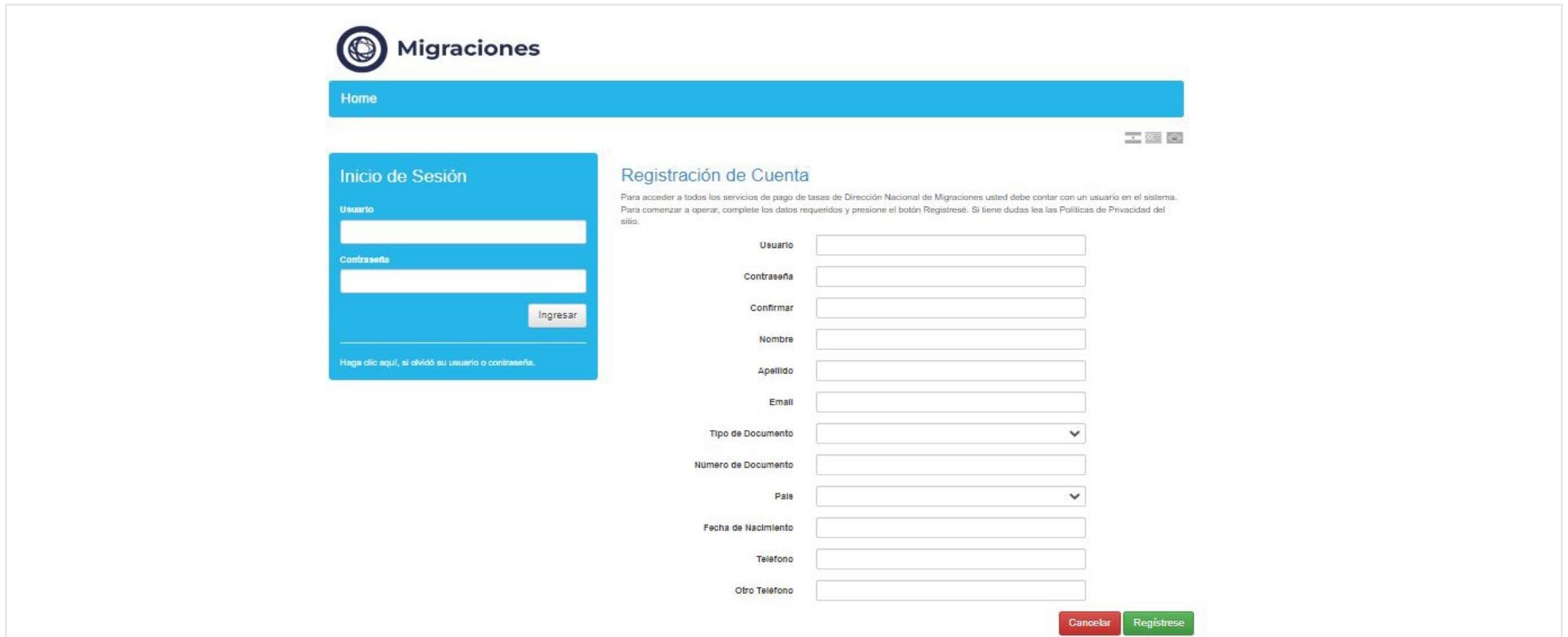
TASA DE  
**ATENCIÓN PREFERENCIAL  
EN CORREDOR TURÍSTICO**

**CONTROL MIGRATORIO**  
AEROPUERTOS HABILITADOS COMO  
PASOS INTERNACIONALES

TASA DE  
**TRAMITACIÓN DE  
INGRESO ELECTRONICA 24 H**

**AVE TRIPULANTE**  
AUTORIZACIÓN DE VIAJE  
ELECTRÓNICA TRIPULANTE

➤ Completá el formulario con tus **datos personales**.



The screenshot shows the Migraciones website interface. At the top left is the Migraciones logo. Below it is a blue navigation bar with the text "Home". To the right of the navigation bar are three small icons. The main content area is divided into two sections. On the left is the "Inicio de Sesión" (Login) section, which has a blue header and contains two input fields for "Usuario" and "Contraseña", an "Ingresar" button, and a link that says "Haga clic aquí, si olvidó su usuario o contraseña.". On the right is the "Registración de Cuenta" (Account Registration) section, which has a blue header and a paragraph of text: "Para acceder a todos los servicios de pago de tasas de Dirección Nacional de Migraciones usted debe contar con un usuario en el sistema. Para comenzar a operar, complete los datos requeridos y presione el botón Regístrese. Si tiene dudas lea las Políticas de Privacidad del sitio." Below this text is a registration form with the following fields: "Usuario", "Contraseña", "Confirmar", "Nombre", "Apellido", "Email", "Tipo de Documento" (a dropdown menu), "Número de Documento", "País" (a dropdown menu), "Fecha de Nacimiento", "Telefono", and "Otro Telefono". At the bottom right of the registration form are two buttons: "Cancelar" (red) and "Regístrese" (green).

➤ Seleccioná la opción **TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA 24 H.**



The screenshot shows the website interface for Migraciones. At the top left is the logo and name 'Migraciones'. Below it is a navigation bar with 'Home', 'Mi Perfil', and 'Cerrar Sesión'. On the right side of the navigation bar are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'ACERCA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES' and contains sections for 'Misión' and 'Visión'. The right column is titled 'Tasas' and contains a grid of service options. The option 'TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA 24 H' is highlighted with a blue border.

**Migraciones**

Home Mi Perfil Cerrar Sesión

**ACERCA DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES**

**Misión**

Es el organismo encargado de la aplicación de la Ley 25.871. Registra los ingresos y egresos de personas al país; ejerce el poder de policía migratorio, y decide sobre la admisión de personas al territorio nacional.

**Visión**

Un organismo ágil, moderno, eficiente y transparente. Comprometido con la plena integración de las personas y el respeto a los derechos humanos del migrante. Generador de información útil para la toma de decisiones en materia demográfica o poblacional, y para la cooperación interjurisdiccional e internacional.

[La DNM en Síntesis](#)

**Tasas**

Bienvenido. Seleccione la tasa que desea pagar del panel debajo, o inicie sesión para acceder a la información del historial de tasas. Recuerde que ante cualquier duda puede comunicarse con nuestro Call Center marcando el número que aparece arriba en la pantalla.

<b>TASAS TERRESTRES</b>	<b>TASA DE PERMISO DE INGRESO CONSULAR</b>	<b>DEUDA PENDIENTE POR HABILITACIÓN DE SALIDA</b>
<b>AVE TURISTA</b> <small>AUTORIZACION ELECTRÓNICA DE VIAJE TURISTA ELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION FOR TOURISM AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA DE VIAGEM TURÍSTICA</small>	<b>HABILITACIÓN OCASIONAL DE PASOS FRONTERIZOS</b>	<b>TASA DE ATENCIÓN PREFERENCIAL EN CORREDOR TURÍSTICO</b>
<b>CONTROL MIGRATORIO AEROPUERTOS HABILITADOS COMO PASOS INTERNACIONALES</b>	<b>TASA DE TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA 24 H</b>	

➤ Completá el formulario con tus **datos personales**. Recordá que solo pueden acceder a la tramitación electrónica los nacionales de países que NO requieren visa para ingresar a la República Argentina.

➤ Seleccioná el **país en el que residís** al momento de realizar la tramitación.

➤ Seleccioná el tipo de autorización a la que quieras aplicar:

### a. Por trabajo

Incluye las categorías de negocios, tareas remuneradas o no y nómadas digitales

### b. Por estudio

Incluye las categorías de estudiantes y deportistas amateur - no profesionales



Home Formularios Mi Formularios Mi Perfil Cerrar Sesión

PASOS:     

## Tasa de Tramitación de ingreso electrónica 24H

Complete el formulario con los datos requeridos y presione el botón 'Pagar'.

Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Pasaporte	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Género	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
País actual	<input type="text"/>

- Autorización**
- Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871, para las siguientes actividades: tareas remuneradas o no, en el campo científico, profesional, técnico o artístico (Disp. DNM 1179/10); realización habitual de negocios o gestiones comerciales o económicas (Disp. DNM 1171/10); visitantes a ferias, congresos, exposiciones y/o aquellos que ingresen al país para realizar estudios de mercado (Disp. DNM 2692/11); nómadas digitales (Disp. DNM 758/22).
  - Residencia transitoria conforme artículo 24 inciso h) de la Ley 25871 para las siguientes actividades: estudiantes (Disposición 2040/19) o deportistas, técnicos, jueces y/o integrantes de delegaciones participantes de eventos deportivos amateurs (Disposición 1846-E/17).

Importe **N/E 80**

➤ **Verificá la información** cargada, **seleccioná la tarjeta** con la que vas a abonar y **realizá el pago**.

 **Migraciones**

[Home](#) [Formulario](#) [Mis Formularios](#) [Mi Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

PASOS:    

## Pagar

Total a Pagar ARS 19760,00

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe
					USD 80,00

**¡ATENCIÓN!**  
Usted está por ingresar al proceso de pago de su tasa.  
En la próxima pantalla deberá ingresar y aceptar los datos de su tarjeta de crédito.  
Luego, espere 30-60 segundos a que la plataforma de pago lo devuelva a este sitio para imprimir el comprobante.  
No toque ninguna tecla ni cierre su navegador, ya que podría interrumpir el proceso de pago.  
Muchas gracias.

Tarjeta

Términos y Condiciones

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

**Pagar ARS 19760,00**

➤ A continuación ingresá los **datos de la tarjeta de crédito**.

**WORLDLINE** 

### Ultimo Paso: Forma de Pago

 00:04:52

El total de su compra es de **ARS19760.00**. Ha elegido pagar en **Pesos Argentinos (ARS)**  
Para finalizar con su pedido, por favor ingrese la información solicitada y haga click en el botón "Pagar".

### Tarjeta

	Titular de la tarjeta
	**** *  VISA
	MM/AA
	***

 **Pagar (ARS 19760.00)**

- Una vez realizado el pago se mostrará la pantalla con las solicitudes abonadas. Haciendo click en el icono de la derecha, **descargá el ticket** correspondiente.
- El sistema te asignará un **número de sticker** para continuar con la carga de tu solicitud.

 PASOS:    
**Mis Formularios**

 Fecha Desde:  Fecha Hasta:  

Nombre	Apellido	País actual	Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Importe	Sticker	
					USD 120,00	179990013	


**TASA DE PERMISO DE INGRESO Y PERMANENCIA**  
 Entry and Residence Permission Fee

FECHA DE EMISION: XX/XX/XXXX X:XX:XX AM

**STICKER: XXXXXXXXXX**
**EMBAJADA:**

NOMBRE FirstName	APELLIDO LastName	NACIONALIDAD Nationality	PASAPORTE Passport
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
FEC. NACIMIENTO Birth Date	GENERO Gender	TIPO TARJETA Card Type	NÚMERO TARJETA Card Number
XX/XX/XXXX	X	XXXX	XX XXX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 RECUERDE IMPRIMIR ESTE TICKET. DEBERÁ SER PRESENTADO EN LAS OFICINAS DE MIGRACIONES DE ARGENTINA  
 Remember to print this ticket. You must present the printed ticket to Migrations Office in Argentina

➤ Ingresa nuevamente al 1º Paso y seleccioná la opción **Nueva Tramitación de Ingreso Electrónica**.



MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Ordenes de Trámite

CERRAR SESIÓN

REALIZAR PAGO DE TASA DE UN  
NUEVO TRÁMITE

NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO  
ELECTRÓNICA

CAMBIAR CONTRASEÑA

TASAS MIGRATORIAS

Orden de trámite actual

Historico

[417567 - Orden Finalizada](#)

[417566 - Orden Finalizada](#)

[417565 - Orden Finalizada](#)

[417563 - Orden Finalizada](#)

➤ Seleccioná la opción **Solicitar Nueva Tramitación de Ingreso Electrónica**.



MÓDULO DE PAGOS

Inicio / Pagos

CERRAR SESIÓN

SOLICITAR NUEVA TRAMITACIÓN DE  
INGRESO ELECTRÓNICA

SOLICITUDES EN LA ORDEN DE TRAMITE

VOLVER

Recuerde que dentro de una misma orden puede cargar la cantidad de trámites que desee, siendo independientes uno de otro. Una vez finalizada la carga de trámites, a continuación deberá seleccionar la opción de "FINALIZAR ORDEN".

➤ Completá el formulario de **solicitud de ingreso electrónica**.

Una vez confirmado **no podrá modificarse**.

   
**MÓDULO DE PAGOS**

Inicio / Nuevo permiso

Tipo Documento (\*)  Número Documento (\*)  País Emisor del Documento (\*)

Documento con el cual ingresará a la Argentina. (CEDULA DE IDENTIDAD solo para países del Mercosur) El listado abarca Estados, provincias y territorios. No refleja la posición de la República Argentina respecto al estatus de un país o una región

Primer Apellido (\*)  Otros Apellidos

Primer Nombre (\*)  Otros Nombres

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) (\*)  Género (\*)

Estudios (\*)  Profesión (\*)

Estado Civil (\*)

**País nacimiento / Nacionalidad**  
El listado abarca Estados, provincias y territorios. No refleja la posición de la República Argentina respecto al estatus de un país o una región

País nacimiento (\*)  Nacionalidad (\*)

**Domicilio Electrónico**  
Informe aquí el correo electrónico al que le llegará su Tramitación de Ingreso autorizada por la Dirección Nacional de Migraciones. Recuerde que el mismo será su usuario y domicilio electrónico al cual se cursarán TODAS las notificaciones necesarias. Deberá consultarlo periódicamente para mantener activo su trámite, de conformidad a los términos y condiciones.  
En caso de menores, el correo electrónico a cargar podrá ser el mismo que el del adulto responsable.

E-mail (\*)  Confirmar E-mail (\*)

**Domicilio en el país que se encuentra (\*)**  
Informe su domicilio en su país actual de residencia (país en el cual se encuentra actualmente)

**Domicilio en Argentina**  
Informe su domicilio durante su estadia en la República Argentina

Provincia (\*)  Localidad - Municipio (\*)

Calle (\*)  Número

Piso (máximo 4 caracteres)  Departamento (máximo 4 caracteres)

Código Postal  Teléfono (cod. país - cod. área - número teléfono) (solo números)

**\* DATOS OBLIGATORIOS**

Acepto los términos y condiciones (Leer)

**CONTINUAR**

➤ **Validá el sticker** que te fue asignado previamente en la Plataforma de Pagos.



MÓDULO DE PAGOS

[Inicio](#) / [Nuevo permiso ingreso](#) / [Volver](#)

**Ingrese aquí el número de sticker para validar su pago**



**VALIDAR STICKER**

- Seleccioná el **Tipo de solicitud** a la que querés aplicar y el **Consulado** más cercano a tu lugar de residencia actual.

 **Sticker valido**

Criterio

-- Seleccionar --

**CONSULADO**

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar --

## Tipos de Solicitud

### ➤ Categoría Transitoria

- **Técnicos:** Disposición 1170/2010 | Personas que realicen tareas remuneradas o no, en el campo científico, profesional, técnico, religioso o artístico.
  - **Hombre de negocios:** Disposición 1171/2010 | Personas que realicen negocios, gestiones comerciales o económicas, por cuenta propia o con participación en empresas o personas jurídicas.
  - **Ferias:** Disposición 2692/2011 | Personas que realicen negocios, gestiones comerciales o económicas y participen de exposiciones o ferias.
  - **Nómada digital:** Disposición 758/2022 | Personas nacionales de países que no requieran visa de turista para ingresar al Territorio Nacional, y presten servicios en forma remota mediante la utilización de medios informáticos, de telecomunicaciones o análogos, en favor de personas físicas o jurídicas domiciliadas en el exterior.
- 
- **Estudiante:** Personas que participen de actividades educativas; académicas; de intercambio cultural, estudiantil o de voluntariado; de prácticas de formación; como becarios de Organismos Públicos Nacionales o entidades educativas Nacionales Públicas o Privadas reconocidas oficialmente; o en cualquier otra actividad relacionada con el aprendizaje de saberes y conocimientos

Selecciona el Tipo de Solicitud a la que quieras aplicar:

### » Por trabajo

- **Disposición 1170/2010**  
Técnicos | Profesionales | Artistas | Deportistas | Religiosos
- **Disposición 1171/2010**  
Hombre de Negocios
- **Disposición 2692/2011**  
Ferias
- **Disposición 758/2022**  
Nómada Digital

### » Por estudio

- Incluye las categorías de estudiantes y deportistas amateur - no profesionales

#### Importante:

Recordá que de acuerdo al tipo de solicitud de ingreso seleccionado, el sistema solicitará validar el número de requirente que avale tu ingreso o el número de inscripción de la institución educativa donde vayas a cursar tus estudios, según corresponda.

Tipo Solicitud  
ESTUDIOS

TRANSITORIA - para información sobre requisitos ingresar a Más Información



Ingrese aquí el número de inscripción

VALIDAR NÚMERO

CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

-- Seleccionar --

Tipo Solicitud  
ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS AMATEUR - Disposición N° XXXX/2024.

Más información

Nro Requirente

00000000

VALIDAR REQUIRENTE

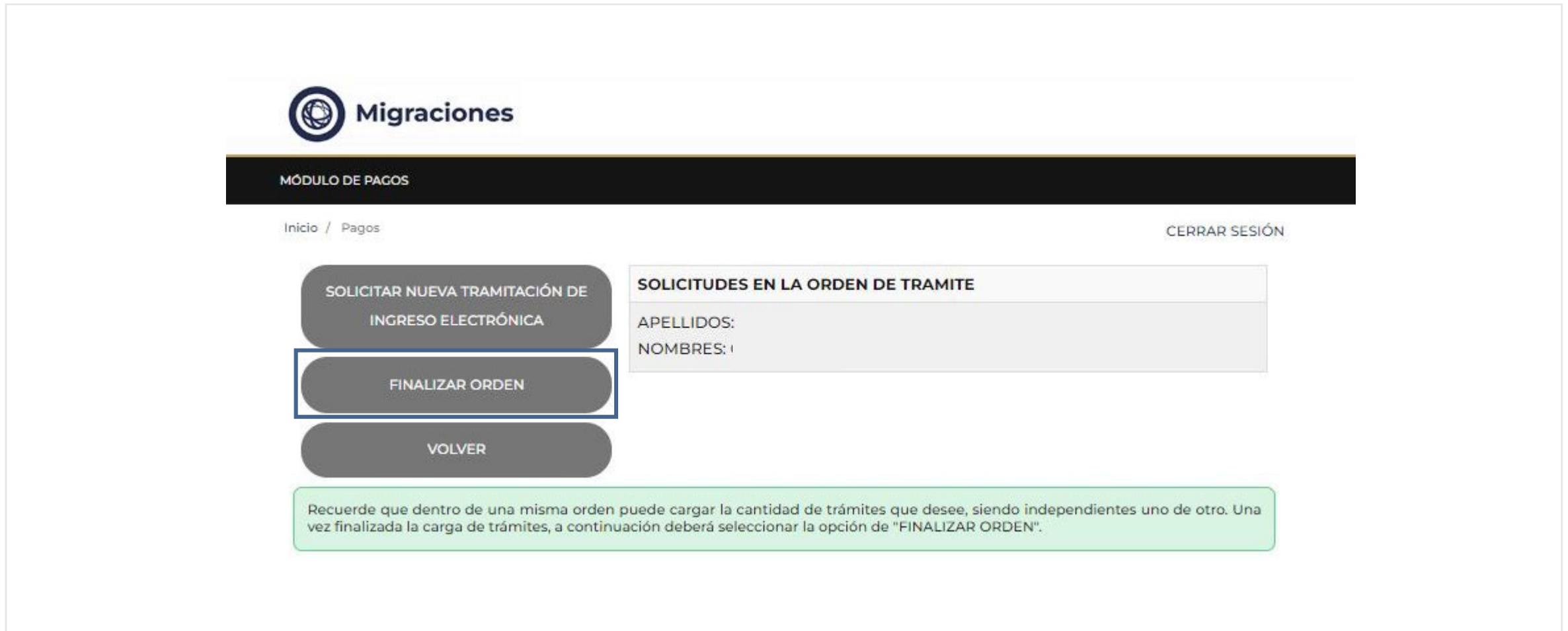
CONSULADO

Seleccione el Consulado Argentino más cercano a su domicilio actual. El mismo verificará su solicitud y, de ser necesario, le brindará asistencia y orientación personalizada durante el resto del trámite

LA PAZ

El Consulado Argentino en DIRECCION CONSULADO: CALLE ASPIAZU 475 - A, ZONA SOPOCACHI, LA PAZ, TELEFONO CONSULADO: +591 2 242 2175, CORREO CONSULADO: cgpaz\_tie@mrecic.gov.ar queda a su disposición para cualquier duda, problema o consulta que usted tenga durante la presente tramitación. Podrá contactarse por correo electrónico, teléfono, o personalmente de ser necesario

➤ Una vez finalizada la carga de la solicitud, seleccioná **Finalizar Orden**.



The screenshot displays the 'Migraciones' web application interface. At the top left is the 'Migraciones' logo. Below it is a black navigation bar with the text 'MÓDULO DE PAGOS'. Underneath the bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio / Pagos' on the left and a 'CERRAR SESIÓN' link on the right. The main content area features three buttons: 'SOLICITAR NUEVA TRAMITACIÓN DE INGRESO ELECTRÓNICA', 'FINALIZAR ORDEN' (highlighted with a blue border), and 'VOLVER'. To the right of these buttons is a form titled 'SOLICITUDES EN LA ORDEN DE TRAMITE' with input fields for 'APELLIDOS:' and 'NOMBRES:'. At the bottom, a green callout box contains the following text: 'Recuerde que dentro de una misma orden puede cargar la cantidad de trámites que desee, siendo independientes uno de otro. Una vez finalizada la carga de trámites, a continuación deberá seleccionar la opción de "FINALIZAR ORDEN".'

➤ Se mostrará una leyenda indicando que el **1° Paso se encuentra finalizado**.



MÓDULO DE PAGOS

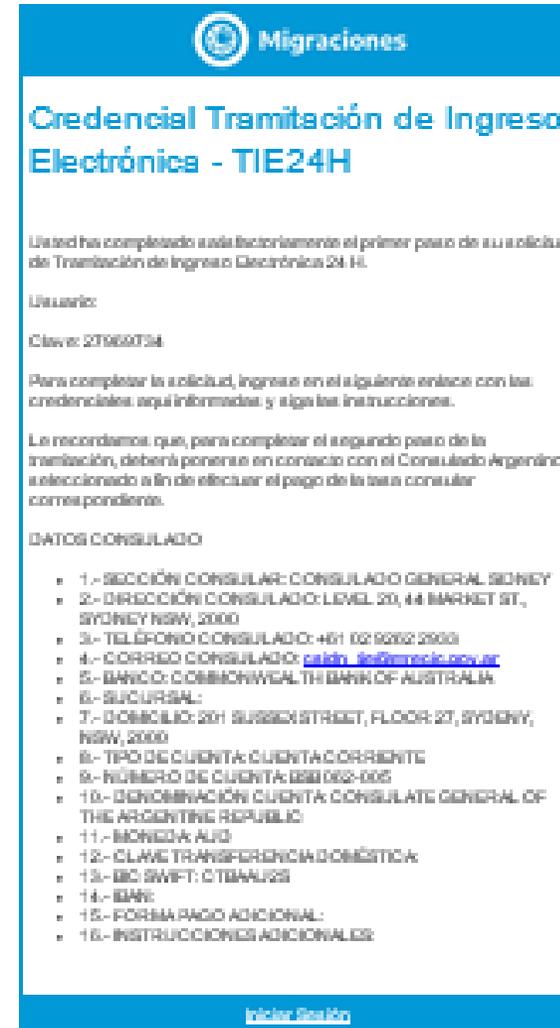


Finalizó correctamente el Paso 1 de registro de su Tramitación de Ingreso Electrónico. Cada solicitante recibirá en su respectiva casilla de correo electrónico el Usuario y Clave que le permitirá avanzar al Paso 2 para concluir la solicitud de trámite, así como los datos del Consulado Argentino seleccionado para el seguimiento de su solicitud.  
(En caso de no recibirla en el plazo indicado comuníquese con el Consulado Argentino seleccionado en el trámite)

VOLVER

- Recibirás vía email una Credencial que te permitirá acceder al **2° Paso**. Para iniciar la sesión deberás utilizar el nombre de Usuario y la Clave asignada.
- Asimismo, se detallará la información completa del **Consulado seleccionado**.

Tramite Web no-reply <noreply.tramiteweb.rest3@migraciones.gov.ar>



**Migraciones**

### Credencial Tramitación de Ingreso Electrónica - TIE24H

Usted ha completado satisfactoriamente el primer paso de su solicitud de Tramitación de Ingreso Electrónica 24 H.

Usuario:  
Clave: 27669734

Para completar la solicitud, ingrese en el siguiente enlace con las credenciales aquí informadas y siga las instrucciones.

Le recordamos que, para completar el segundo paso de la tramitación, deberá ponerse en contacto con el Consulado Argentino seleccionado a fin de efectuar el pago de la tasa consular correspondiente.

**DATOS CONSULADO**

- 1.- SECCIÓN CONSULAR: CONSULADO GENERAL SYDNEY
- 2.- DIRECCIÓN CONSULADO: LEVEL 20, 44 MARKET ST, SYDNEY NSW, 2000
- 3.- TELÉFONO CONSULADO: +61 02 9232 2900
- 4.- CORREO CONSULADO: [caida@migraciones.gov.ar](mailto:caida@migraciones.gov.ar)
- 5.- BANCO: COMBONWAL TH BANK OF AUSTRALIA
- 6.- SUCURSAL:
- 7.- DOMICILIO: 201 SUSSEX STREET, FLOOR 27, SYDNEY, NSW, 2000
- 8.- TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE
- 9.- NÚMERO DE CUENTA: 688 062 005
- 10.- DENOMINACIÓN CUENTA: CONSULATE GENERAL OF THE ARGENTINE REPUBLIC
- 11.- MONEDA: AUD
- 12.- CLAVE TRANSFERENCIA DOMÉSTICA:
- 13.- BIC SWIFT: CTBAU233
- 14.- IBAN:
- 15.- FORMA PAGO ADICIONAL:
- 16.- INSTRUCCIONES ADICIONALES:

[Iniciar Sesión](#)

➤ Ingresá al **2° paso** con el **email** y la **clave** asociada a tu Credencial.



### PRECARGA DE RESIDENCIA

No soy un robot



**INGRESAR**

[Recuperar credenciales](#)

El usuario y contraseña necesarios para acceder deberán obtenerse a través del módulo de inicio de trámite que resulta el Primer paso para acceder a una radicación.  
Recuerde que los accesos llegarán a su correo electrónico una vez registrados los pagos

➤ **Adjuntá la documentación** requerida en cada recuadro.

Adjuntar aquí foto del rostro del solicitante. Debe ser una foto formal, ya que integrará un documento público. El fondo debe ser blanco, la cara debe verse claramente, sin sombreado, sin anteojos. Debe ser una imagen tomada al momento de la carga del trámite, y no una imagen de otra foto (jpg)

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí la foto de la 1ª hoja de su pasaporte, o de ambos lados si su documento de identidad tiene formato tarjeta. (Recuerde adjuntar anverso y reverso)(JPG)  
En la foto debe figurar la imagen completa. Debe poder leerse todos los datos y verse la foto.

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

ARRASTRE LA IMAGEN O HAGA CLICK AQUÍ

Adjuntar aquí la nota de solicitud firmada por el interesado, indicando sus datos personales y actividad laborales que va a desarrollar.  
Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

Adjunte aquí Certificado de Antecedentes (mayores de 16 años con permanencia de 6 meses o más), o, Autorización para Menores, según corresponda.  
Se permite una foto (JPG) o un archivo en formato PDF

ARRASTRE EL ARCHIVO O HAGA CLICK AQUÍ

CONTINUAR

➤ **Finalizó la carga** del 2° Paso.



PRECARGA DE RESIDENCIA

CERRAR SESIÓN

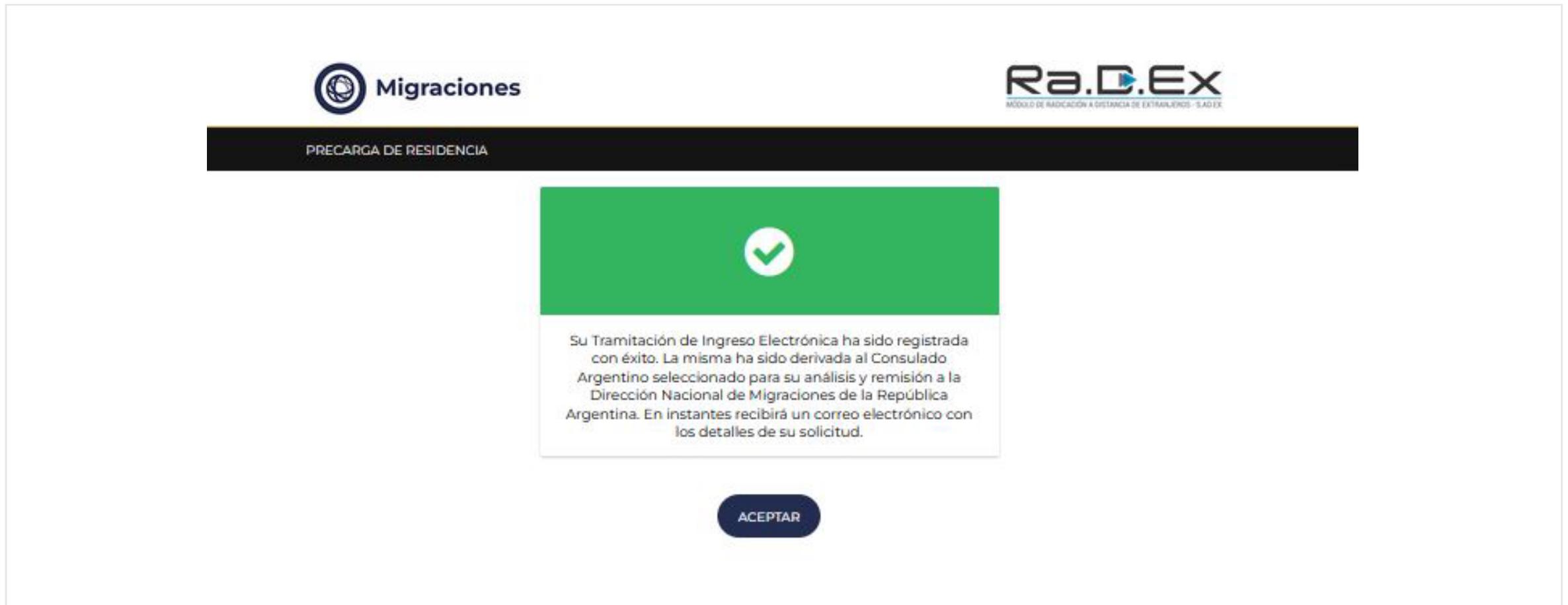
## Finalizar Carga

USTED ESTÁ POR FINALIZAR LA CARGA DE DATOS. CONTROLE QUE TODOS LOS DATOS INGRESADOS EN LAS PANTALLAS ANTERIORES ESTEN COMPLETOS Y SEAN CORRECTOS, UNA VEZ FINALIZADO LA PRECARGA NO PODRÁ MODIFICAR LOS MISMOS

VOLVER

FINALIZAR

➤ Se mostrará una leyenda indicando que la tramitación ha sido registrada con éxito.



The screenshot displays the Ra.D.Ex interface. At the top left is the 'Migraciones' logo. At the top right is the 'Ra.D.Ex' logo with the subtitle 'MÓDULO DE RADICACIÓN A DISTANCIA DE EXTRANJEROS - S.A.D EX'. Below these is a black horizontal bar with the text 'PRECARGA DE RESIDENCIA'. The main content area features a green box with a white checkmark icon. Below the icon, the following text is displayed: 'Su Tramitación de Ingreso Electrónica ha sido registrada con éxito. La misma ha sido derivada al Consulado Argentino seleccionado para su análisis y remisión a la Dirección Nacional de Migraciones de la República Argentina. En instantes recibirá un correo electrónico con los detalles de su solicitud.' At the bottom center, there is a dark blue button with the text 'ACEPTAR'.

➤ Pago de **Arancel Consular** y **Resolución** de la Solicitud.

- Al finalizar el 2° Paso recibirás un email informándote los datos completos del Consulado seleccionado.
  - Deberás ponerte en contacto vía email con el Consulado a fin de realizar el pago del arancel consular correspondiente.
- 
- Una vez abonado el arancel consular, dentro del plazo de 10 días hábiles, recibirás un email con el resultado de tu solicitud.
  - De resultar aprobada, recibirás por la misma vía la Disposición que autoriza tu ingreso y un Certificado TIE 24H que deberás exhibir al ingresar a la República Argentina.



**Vicejefatura de  
Gabinete del Interior**  
Jefatura de Gabinete  
de Ministros