

# CONVOCATORIA

## DIPLOMADOS, CURSOS Y TALLERES

### SEPTIEMBRE - OCTUBRE



Habilidades Directivas

Competencias  
Institucionales



Desarrollo Personal

### INDICACIONES DE INSCRIPCIÓN

1. Acceder a la página [www.sadministrativa.buap.mx](http://www.sadministrativa.buap.mx)
2. Seleccionar el apartado de Capacitación y Desarrollo
3. Elegir un curso de acuerdo con los requisitos establecidos
4. Llenar el formulario
5. Descargar el comprobante

### NOTAS

1. Es importante revisar los requisitos de participación correspondientes al tipo de personal al que se encuentra dirigido el curso.
2. En caso de no poder asistir a algún curso, deberá notificarlo al menos 3 días antes al correo: [pic.sa@correo.buap.mx](mailto:pic.sa@correo.buap.mx)
3. La oferta de esta convocatoria no tiene costo para el personal BUAP

# HABILIDADES DIRECTIVAS DIPLOMADOS



## Diplomado en Auditoría y Control Interno

- **Fecha :** Del 17 de septiembre al 07 de diciembre de 2024.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** Autogestiva - HABILITA con asesorías vía Zoom
- **Requisitos:** Correo Institucional, equipo de cómputo o dispositivo con acceso a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá distintas estrategias para aplicar mecanismos de diseño y desarrollo de procesos de control interno, a través de la identificación de riesgos y técnicas de auditoría, detectando el problema y su causa raíz para las propuestas de mejora.



## Diplomado en Gestión y Liderazgo

- **Fecha:** Del 17 de septiembre al 07 de diciembre de 2024.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** Autogestiva - HABILITA con asesorías vía Zoom
- **Requisitos:** Correo Institucional, equipo de cómputo o dispositivo con acceso a internet.
- **Objetivo:** La/el participante identificará rasgos, que le permitan desarrollar un liderazgo que garantice la adecuada gestión de las acciones con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios.

PROGRAMA AUTOGESTIVO

# HABILITA



## Diplomado en Habilidades Directivas

- **Fecha:** Del 17 de septiembre al 07 de diciembre de 2024
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** Autogestiva - HABILITA con asesorías vía Zoom
- **Requisitos:** Correo Institucional, equipo de cómputo o dispositivo con acceso a internet.
- **Objetivo:** La/el participante implementará estrategias y habilidades directivas que permitan la máxima rentabilidad de la institución, incorporando herramientas básicas de administración para el adecuado funcionamiento, basado en un sistema organizacional.

# HABILIDADES DIRECTIVAS CURSOS



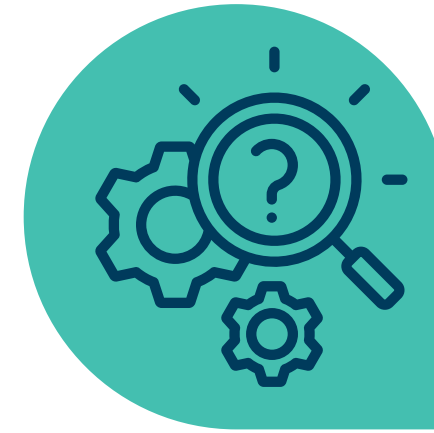
## Formación de equipos de alto desempeño

- **Fecha y horario :** 09, 10, 11 y 12 de septiembre de 2024 de 13:00 a 15:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante obtendrá conocimientos y herramientas básicas, para transformar un grupo de trabajo en un equipo de alto desempeño y competitivo, que le permita alcanzar objetivos y metas con claridad y productividad, atendiendo a los principios y valores de la institución y promoviendo la calidad de vida en el trabajo.



## Gestión de procesos

- **Fecha y horario :** 10, 11 y 12 de septiembre de 2024 de 10:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante obtendrá los conocimientos básicos sobre la administración y el uso de herramientas para la efectiva Gestión de Procesos.



## Método de análisis y solución de problemas

- **Fecha y horario :** 11, 12 y 13 de septiembre de 2024 de 11:00 a 13:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante desarrollará la capacidad para identificar las etapas en el análisis de problemas y en la toma de decisiones, mediante técnicas que le permitan la resolución de conflictos con mayor efectividad.



## Dirección y liderazgo

- **Fecha y horario :** 13, 17 y 19 de septiembre de 2024 de 09:00 a 11:00 h.
- **Dirigido a:** Personal mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante desarrollará la capacidad de dirigir, motivar, acompañar y guiar a su equipo de trabajo para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

# HABILIDADES **DIRECTIVAS** CURSOS



## Introducción a las habilidades directivas

- **Fecha y horario** : 13, 17, 18 y 19 de septiembre de 2024 de 11:00 a 13:00 h.
- **Dirigido a:** Personal mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante analizará los conceptos básicos y generalidades sobre los elementos que conforman las habilidades directivas, para coadyuvar a la mejora del desempeño personal y profesional.



## Liderazgo humano

- **Fecha y horario** : 17 y 19 de septiembre de 2024 de 11:00 a 13:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá y potenciará la esencia del liderazgo personal que ya se posee, así como otras habilidades, técnicas y conceptos de liderazgo, para fomentar un ambiente de trabajo positivo y colaborativo con perspectiva humana.



## Liderazgo humano

- **Fecha y horario** : 17 y 19 de septiembre de 2024 de 13:00 a 15:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá y potenciará la esencia del liderazgo personal que ya se posee, así como otras habilidades, técnicas y conceptos de liderazgo, para fomentar un ambiente de trabajo positivo y colaborativo con perspectiva humana.

# HABILIDADES DIRECTIVAS CURSOS



## Introducción al pensamiento estratégico

- **Fecha y horario :** 17, 18, 19 de septiembre de 2024 de 09:00 a 11:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá los conceptos básicos del pensamiento estratégico, para aplicarlo de manera efectiva en la toma de decisiones.



## Formación de equipos de alto desempeño

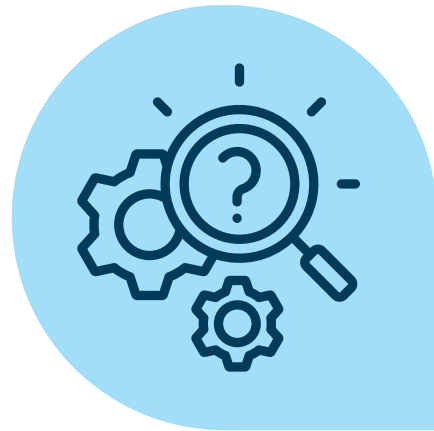
- **Fecha y horario :** 19, 20, 24 y 27 de septiembre de 2024 de 13:00 a 15:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Objetivo:** La/el participante obtendrá conocimientos y herramientas básicas, para transformar un grupo de trabajo en un equipo de alto desempeño y competitivo, que le permita alcanzar objetivos y metas con claridad y productividad, atendiendo a los principios y valores de la institución y promoviendo la calidad de vida en el trabajo.



## Introducción a las habilidades directivas

- **Fecha y horario :** 20, 23, 24 y 25 de septiembre de 2024 de 10:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Personal mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante analizará los conceptos básicos y generalidades sobre los elementos que conforman las habilidades directivas, para coadyuvar a la mejora del desempeño personal y profesional.

# HABILIDADES DIRECTIVAS CURSOS



## Método de análisis y solución de problemas

- **Fecha y horario :** 23, 24 y 25 de septiembre de 2024 de 09:00 a 11:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante desarrollará la capacidad para identificar las etapas en el análisis de problemas y en la toma de decisiones, mediante técnicas que le permitan la resolución de conflictos con mayor efectividad.



## Desarrollo de equipos altamente competitivos

- **Fecha y horario :** 24, 26 de septiembre y 01 de octubre de 2024 de 13:00 a 15:00 h.
- **Dirigido a:** Personal mandos medios y directivo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Personal de confianza, mandos medios y directivo.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá los conceptos y procesos que debe seguir un equipo para alcanzar sus objetivos y metas de manera eficiente y eficaz, a través de la aplicación de técnicas que permitan desarrollar un equipo de trabajo competitivo.

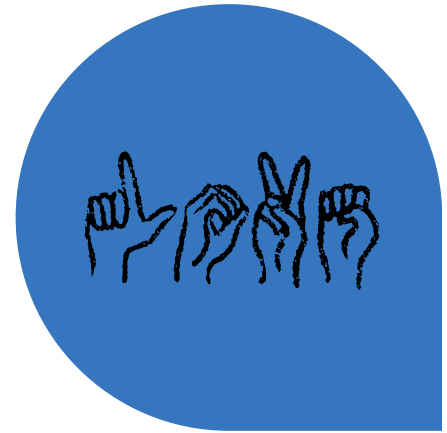


## Técnicas de planificación y organización del tiempo

- **Fecha y horario :** 26 y 27 de septiembre de 2024 de 09:00 a 11:00 h.
- **Dirigido a:** Personal de confianza, mandos medios y directivo
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante desarrollará un método sencillo y práctico de administración del tiempo, que le guiará "paso -a- paso" en la identificación de objetivos y metas comunes y jerarquización de actividades, contribuyendo a una mayor productividad laboral.

# COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

## CURSOS



### Introducción a la Lengua de Señas Mexicana

- **Fecha y Horario:** 06, 13 y 20 de septiembre de 12:00 a 14:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante aprenderá a comunicarse de manera básica con personas sordas señantes, a través de herramientas suficientes para darse a entender, sin la necesidad de conocer todo el vocabulario que compone la Lengua de Señas Mexicana.



### Conozcamos el lenguaje inclusivo

- **Fecha y Horario:** 10 y 12 de septiembre de 2024 de 09:00 a 11:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante comprenderá los elementos del lenguaje inclusivo para aplicarlo en la vida cotidiana, tanto en redacción como en el discurso oral, para evitar la discriminación y contribuir a crear espacios libres de violencia.



### Conozcamos el lenguaje inclusivo

- **Fecha y Horario:** 24 y 26 de septiembre de 2024 de 13:00 a 15:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante comprenderá los elementos del lenguaje inclusivo para aplicarlo en la vida cotidiana, tanto en redacción como en el discurso oral, para evitar la discriminación y contribuir a crear espacios libres de violencia.



### Breve recorrido por la perspectiva de género.

- **Fecha y Horario:** 24 y 26 de septiembre de 2024 de 11:00 a 13:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá la definición de interculturalidad, para determinar su influencia en el contexto laboral y cotidiano, así como su importancia para el desempeño de sus funciones en la institución.

# COMPETENCIAS INSTITUCIONALES CURSOS

## Gestión incluyente y con trato humano

- **Fecha y Horario:** 18 y 20 de septiembre de 2024 de 09:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá los criterios de la gestión incluyente y el trato humano, a través de una guía de atención a grupos en situación de discriminación para la mejora de prácticas institucionales inclusivas y de respeto.

## Gestión incluyente y con trato humano

- **Fecha y Horario:** 23 y 25 de octubre de 2024 de 09:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá los criterios de la gestión incluyente y el trato humano, a través de una guía de atención a grupos en situación de discriminación para la mejora de prácticas institucionales inclusivas y de respeto.

## Gestión incluyente y con trato humano

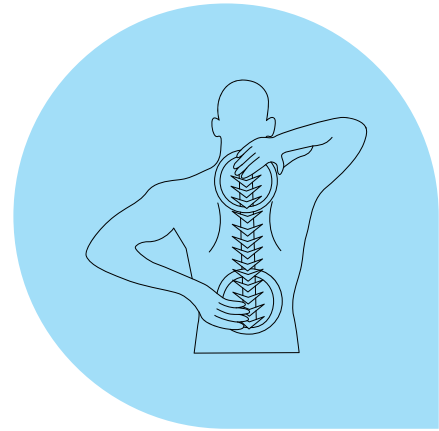
- **Fecha y Horario:** 20 y 22 de noviembre de 2024 de 09:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** En línea vía Zoom.
- **Requisitos:** Equipo de cómputo con cámara, micrófono y conexión a internet.
- **Objetivo:** La/el participante conocerá los criterios de la gestión incluyente y el trato humano, a través de una guía de atención a grupos en situación de discriminación para la mejora de prácticas institucionales inclusivas y de respeto.



En colaboración con la Dirección Institucional de Igualdad de Género  
(DIIGE)



# DESARROLLO PERSONAL TALLERES



## Fortalecimiento corporal

- **Fecha y Horario:** 10 de septiembre de 2024 de 10:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** Presencial
- **Requisitos:** Ropa cómoda y tapete de yoga o toalla grande.
- **Objetivo:** La/el participante aprenderá a realizar ejercicios de fuerza y resistencia de manera correcta, mediante sesiones prácticas, para prevenir lesiones en las estructuras corporales y fortalecer las musculaturas responsables del movimiento.



## Higiene postural y prevención de lesiones en el ámbito laboral

- **Fecha y Horario:** 26 de septiembre de 2024 de 10:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** Presencial
- **Requisitos:** Ropa cómoda y tapete de yoga o toalla grande.
- **Objetivo:** La/el participante aprenderá técnicas básicas de higiene postural mediante una variedad de actividades, con el fin de prevenir lesiones en las estructuras corporales causadas por una actividad física inadecuada, tanto en el trabajo como en el hogar.



## Lesiones frecuentes en el personal administrativo

- **Fecha y Horario:** 01 de octubre de 2024 de 10:00 a 12:00 h.
- **Dirigido a:** Todo el personal administrativo.
- **Modalidad:** Presencial
- **Requisitos:** Ropa cómoda y tapete de yoga o toalla grande.
- **Objetivo:** La/el participante aprenderá a identificar los diferentes tipos de lesiones comunes en el área laboral administrativa, con la finalidad de prevenir cada una de ellas mediante ejercicios físicos específicos.