



## **ANEXO DE CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**

El contratista deberá enviar la documentación que se detalla a continuación a la dirección de correo electrónico [prevencion@uncuyo.edu.ar](mailto:prevencion@uncuyo.edu.ar) antes de dar inicio a la obra.

### **Documentación a ser presentada por Empresas Contratistas y Sub contratistas:**

- ✓ Aviso de obra (sellado por ART).
- ✓ Programa de Seguridad (aprobado por la ART).
- ✓ Caratula de Libro de H y S foliado por la SSTSS.
- ✓ Formulario 931 y comprobante de pago, con Nomina de personal incluida. Se presentará de forma mensual sin excepción hasta fin de obra. El formulario no deberá tener una antigüedad mayor a 2 meses.
- ✓ Constancia de ART (Certificado de cobertura) con nómina de personal y Cláusula de No Repetición a favor de la UNCuyo.  
**(Presentación Mensual)**
- ✓ Constancia de entrega de Elementos de Protección Personal e indumentaria de trabajo.
- ✓ Constancia de capacitación - inducción para el inicio de obras y plan de capacitación durante la obra.
- ✓ Seguro de responsabilidad civil como beneficiario la Universidad Nacional de Cuyo CUIT: 30-54666946-3.
- ✓ Seguro de Maquinarias a utilizar.
- ✓ Cálculo de izaje.
- ✓ Licencia de conducir habilitante de maquinista.

La documentación deberá ser presentada antes del inicio de la obra y para dar comienzo el Departamento de Inspección de la Coordinación de Obras deberá contar con el visto bueno emitido por escrito desde esta dirección.

Es responsabilidad de la Empresa Contratista Principal, presentar la misma documentación solicitada de todos los sub contratistas que trabajen durante la ejecución de Obra.

### **Requisitos Especiales:**

Cuando las actividades a desarrollar representen riesgo para los trabajadores, inclusive con procedimientos ya establecidos o bajo normativa legal (Excavaciones, demoliciones, trabajo en altura, espacio confinado), se informará a la Dirección de Higiene y Seguridad el día de dichas actividades.



### **HORAS PROFESIONALES**

| Nº de OPERARIOS | HS. PROFESIONALES SEMANALES |
|-----------------|-----------------------------|
| 1-15            | de 3 a 5                    |
| 16-50           | de 5 a 10                   |
| 51-100          | de 10 a 15                  |
| 101-150         | de 15 a 20                  |
| 151 o más       | 30 o más                    |

### **LEGAJO TÉCNICO**

**ARTICULO 3º.- (REGLAMENTARIO DEL ARTICULO 20 - CAPÍTULO 4 - DECRETO REGLAMENTARIO N° 911/96)**

Independientemente de los requisitos establecidos en el artículo 20 del Decreto N° 911/96, el Legajo Técnico de obra deberá completarse con lo siguiente:

- a) Memoria descriptiva de la obra.
- b) Programa de prevención de accidentes y enfermedades profesionales de acuerdo a los riesgos previstos en cada etapa de obra (se lo completará con planos o esquemas si fuera necesario).
- c) Programa de capacitación al personal en materia de Higiene y Seguridad.
- d) Registro de evaluaciones efectuadas por el servicio de Higiene y Seguridad, donde se asentarán las visitas y las mediciones de contaminantes.
- e) Organigrama del Servicio de Higiene y Seguridad.
- f) Plano o esquema del obrador y servicios auxiliares.

### **REEQUISITOS OBLIGATORIOS SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE**

**A los siete (7) días:**

- l) Entrega de la ropa de trabajo.

**A los quince (15) días:**

- m) Completar la capacitación básica en Higiene y Seguridad al personal.



- n) Destinar un sitio adecuado para su utilización como comedor del personal.
- o) Completar la protección de incendio.
- p) Adecuar el orden y la limpieza de la obra, destinando sectores de acceso, circulación y ascenso en caso de corresponder, seguros y libres de obstáculos.