

		Proced-PA1-01	
		Rev. : 00	Fecha: 15/09/2022
SELECCIÓN DE PERSONAL			

1. Puesto

ASISTENTE TÉCNICO DE GESTIÓN Y TUTOR DE PROYECTOS (ATGTP)

1.1. Descripción del puesto

1.1.1 Funciones y Responsabilidades

Serán funciones del ATGP:

- Asesorar a la coordinación del Área Desarrollo Emprendedor en la temática de su especialidad.
- Asistir técnicamente a través de tutorías a los emprendimientos incubados en el desarrollo de sus planes de negocio.
- Brindar capacitaciones relacionadas con la temática en el marco del programa de incubación de empresas y Emprende U.
- Contribuir a las tareas de organización y gestión del Programa Emprende U.

Es responsabilidad del ATGTP:

- Proveer calidad de servicio.
- Integrarse al equipo de trabajo del Área Desarrollo Emprendedor.
- Mantener informada a la coordinación de sobre los trabajos realizados y novedades resultantes de los emprendimientos asistidos.
- Articular con el equipo de tutores de proyectos la intervención para el abordaje interdisciplinario de los mismos.
- Participar en capacitaciones, reuniones, eventos y actividades definidas en la planificación.
- Proponer contenidos de las capacitaciones relacionadas con su especialidad.

1.1.2 Actividades diarias, periódicas y eventuales

- Verificar sistemas de comunicación.
- Generar agenda.
- Realizar asistencia técnica a los proyectos incubados a través de tutorías.
- Realizar el seguimiento de los proyectos asignados por la coordinación.
- Planificar actividades relacionadas con su actividad.
- Mantener actualizado el sistema de registro de actividades realizadas a través del INCUSIG.
- Colaborar con los emprendedores y el área de Desarrollo Emprendedor en la identificación y postulación en líneas de financiamiento, seguimiento en la ejecución, rendiciones y mecanismos de retribución de las mismas.
- Implementar capacitaciones relacionadas con su temática.
- Presentación de informes requeridos por los responsables del programa.
- Asistir a reuniones de trabajo, eventos y jornadas de capacitación dispuestas por la coordinación del programa.
- Formular proyectos tendientes a fortalecer las capacidades institucionales en la prestación de servicios y cumplimiento de sus objetivos.

		Proced-PA1-01	
		Rev. : 00	Fecha: 15/09/2022
SELECCIÓN DE PERSONAL			

- Realizar las actividades de organización y gestión asignadas por la coordinación.
- Participar de los comités de evaluación de proyectos.

2. Perfil de los/as postulantes

2.1. Aptitudes y actitudes personales

Responsable
 Organizado/a
 Predisposición para trabajar en equipos interdisciplinarios.
 Comunicativo/a
 Emprendedor/a
 Proactivo/a

2.2 Formación

Profesional de las carreras de Ciencias Económicas, Comercialización, Marketing, Comercio Internacional, Ingenierías y afines.

2.3 Experiencia

Experiencia mínima de dos años en puestos relacionados con la gestión de proyectos, marketing, comercialización y gestión.
 Antecedentes como instructor o capacitador en temas relacionados con la formación de emprendimientos.

3. Carga Horaria y modalidad

Los días y horarios estipulados para el cargo serán de lunes a viernes preferentemente de mañana. La carga horaria semanal será de 20hs, con modalidad presencial de acuerdo a la normativa vigente en la UNCUYO, pudiendo cambiar a modalidad virtual si la normativa así lo dispusiese.

Será obligatorio asistir a jornadas de capacitación, reuniones de trabajo y eventos organizados por el área indistintamente de los días y horarios en que se desarrollen.

4. Tipo de Contrato y Retribución

El cargo será remunerado con un cargo Organizador Ejecutor categoría F.

5. Lugar de trabajo

Incubadora de Empresas UNCUYO, Espacio de la Ciencia y Tecnología UNCUYO (Parque General San Martín); Campus de la Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza; Área de Innovación UNCUYO, Godoy Cruz, Mendoza.